

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം



തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് -കുടുംബശ്രീ-ജീവനക്കാര്യം-കുടുംബശ്രീ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ മിഷനിലെ ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫായ ശ്രീ. ഡേവിഡ്.എം.(സീനിയർ ക്ലർക്ക്, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റ്)-ന്റെ അന്യത്രസേവന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (റെ.എ) വകുപ്പ്**

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1917/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 04/09/2019

- പരാമർശം:- 1 10.05.2013 തീയതിയിലെ 42/2013/ധന. നം. സർക്കുലർ
- 2 28.11.2013 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നം. 580/2013/ധന.
- 3 18/04/17 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം. 1208/17/തസ്വഭവ.
- 4 28/06/18 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1770/18/തസ്വഭവ.
- 5 കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 21/05/19 ലെ 4676/ഇ1/17/കെ.എസ്.എച്ച്.ഒ. നം. കത്ത്

**ഉത്തരവ്**

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ ക്ലർക്ക് ആയ ശ്രീ ഡേവിഡ്.എം-നെ കുടുംബശ്രീ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ മിഷനിൽ ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫായി അന്യത്രസേവന വ്യവസ്ഥയിൽ പരാമർശം (3) പ്രകാരം നിയമിക്കുകയും പരാമർശം (4) പ്രകാരം ടിയാളുടെ അന്യത്രസേവനം 01/05/2019 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

(2) ടിയാളുടെ അന്യത്രസേവന കാലാവധി 01/05/2019 തീയതിയിൽ അവസാനിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ 02/05/2019 തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി അന്യത്രസേവനം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകണമെന്ന് പരാമർശത്തിലെ കത്ത് പ്രകാരം കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിനോട് ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

(3) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ ക്ലർക്ക് ആയ ശ്രീ.ഡേവിഡ്.എം-ന്റെ കുടുംബശ്രീ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ മിഷനിലെ ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫ് തസ്തികയിലെ അന്യത്ര സേവനകാലം കേരള സർവ്വീസ് റൂൾ 140 (സി) പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും പരാമർ ശം (1) (2) ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി 02/05/2019 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)  
നന്ദന ആർ പി  
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിക്ക് (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) (എൽ.ബി.എ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം

✓ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

✓

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ