

'ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ'



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മതിലകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടങ്ങളും അവയിലെ മുറികളും വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച നിയമാവലിക്ക് അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1725/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 09/08/2019

പരാമർശം:- 1 ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 2.05.2019-ലെ 6572/എച്ച് & റ്റി 2/18/സി.ആർ.ഡി നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

മതിലകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടങ്ങളും അവയിലെ മുറികളും വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള നിയമാവലിക്ക് അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
മിനിമോൾ എബ്‌രഹാം
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
സെക്രട്ടറി, മതിലകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, തൃശൂർ
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
✓ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫോർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Anwulhy
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

മതിലകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടങ്ങളും അവയിലെ മുറികളും വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ബൈലോ

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 256-ാം വകുപ്പിലെ 1-ാം ഉപവകുപ്പ് 2005 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു ആർജ്ജനവും കയ്യൊഴിക്കലും) ചട്ടങ്ങളിലെ 7-ാം ചട്ടം, 1995 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ബൈലോകൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള നടപടി ക്രമം) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയുമായി കൂട്ടിവായിച്ച പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് മതിലകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിച്ച ബൈലോ.

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാർത്ഥനയും.

എ) ഈ ബൈലോയെ മതിലകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടങ്ങളും അവയിലെ മുറികളും വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ബൈലോ എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നതാണ്.

ബി) ഈ ബൈലോ സർക്കാർ അംഗീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ - ഈ ബൈലോയിൽ സന്ദർഭം മറ്റൊരു വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം :-

എ) ആക്ട് എന്നാൽ 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ബി) "സെക്രട്ടറി" - എന്നാൽ മതിലകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ഡി) "സർക്കാർ" - എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ഇ) "വകുപ്പ്" - എന്നാൽ ആക്ടിലെ ഒരു വകുപ്പ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

എഫ്) "ബൈലോ" - എന്നാൽ ആക്ടിലെ 256-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം മതിലകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഉണ്ടാക്കുന്ന ബൈലോ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ഈ ബൈലോയിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും പക്ഷേ നിർവചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ആക്റ്റിൽ നിർവചിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ വാക്കുകൾക്കും പ്രയോഗങ്ങൾക്കും യഥാക്രമം ആക്റ്റിൽ അവയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3) മതിലകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടങ്ങളും മുറികളും വാടകയ്ക്ക് എടുത്ത് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലേയും ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളിലേയും ഈ ബൈലോയിലേയും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

4) സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റ് മേലധികാരികളിൽ നിന്നോ കാലാകാലം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകളും നിബന്ധനകളും ഈ നിബന്ധനകളോടൊപ്പം ഉഭയകക്ഷികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും.

5) മുറികൾ കൈവശം വയ്ക്കാനുള്ള അവകാശം വർഷം വർഷമോ അഥവാ പരമാവധി മൂന്നു വർഷത്തിൽ കവിയാത്ത കാലത്തേക്കോ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കും വിധം പരസ്യലേലം മുഖേന ഉറപ്പിക്കുന്ന ലൈസൻസ് ഫീസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും നൽകുന്നത്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത മുറികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ലേലക്കാരന് നടത്തണമെങ്കിൽ മതിലകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയും വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം

പ്രസ്തുത ലൈസൻസ് അസാധുവാക്കുന്നതുമാണ്.

6) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന അധിക ലൈസൻസ് ഫീസ് നിശ്ചയിച്ച് വീണ്ടും മുൻ ലൈസൻസിന് തന്നെ ലേലം കൂടാതെ മുറി നൽകാൻ മതിലകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ അധിക ലൈസൻസ് ഫീ നിലവിലുള്ള ലൈസൻസ് ഫീ തുകയെക്കാൾ അഞ്ച് ശതമാനം അധികരിക്കാൻ പാടില്ല.

7) മൊത്തം ലേലസംഖ്യയുടെ തുകയ്ക്ക് അനുസൃതമായി നിയമാനുസൃതം ലേലക്കാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുമായി ഉടമ്പടി ഒപ്പു വെക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ഉടമ്പടി 1994-ലെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റിൻ കീഴിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി ചേർത്ത ഫോറത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

8) ആകെ കെട്ടിടങ്ങളിൽ/മുറികളിൽ 10% പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കും 3% വികലാംഗർക്കും (50% നും മുകളിൽ അംഗവൈകല്യമുള്ളവർ) 3% വീഡവകൾക്കും നീക്കി വെയ്ക്കുന്നതും ഇപ്രകാരം അവർക്കായി സംവരണം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവ പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതുമാണ്. എസ്.സി.എസ്.ടി., വികലാംഗർ, വീഡവകൾ എന്നിവരിൽ നിന്നും അപേക്ഷകർ ആരും ഇല്ലാതെ വരികയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിഭാഗങ്ങൾക്ക് നീക്കി വെച്ച മുറികൾ പൊതുവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് പരസ്യലേലം മുഖേന നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അടുത്തുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവ് ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കായി അനുവദിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

9) ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ഇതിലേക്ക് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന ലേലവ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൻപ്രകാരം ആവശ്യമായ തുക നിരതദ്രവ്യമായി ലേലം തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

10) ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്താത്തവർക്ക് നിരതദ്രവ്യം ലേലദിവസം തന്നെ മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയവരുടെ നിരതദ്രവ്യം അവരുടെ പേരിൽ ലേല സെക്യൂരിറ്റിയായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ വരവ് വെക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയതിന് യാതൊരു പലിശയും നൽകുന്നതല്ല.

11) ലേലം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലേലം താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയാൽ ലേലം കൊണ്ടയാൾ അപ്പോൾ തന്നെ മൂന്നു മാസത്തെ ലൈസൻസ് ഫീസ് മുൻകൂറായി കെട്ടിവെക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സംഖ്യയ്ക്ക് യാതൊരു പലിശയും നൽകുന്നതല്ല.

12) ലേല വ്യവസ്ഥകൾ കൃത്യമായി പാലിക്കുന്ന പക്ഷം നിരതദ്രവ്യം മൂന്നുമാസത്തെ മുൻകൂർ ലൈസൻസ് ഫീസ് കൈവശക്കാർക്ക് ബാധ്യതകൾ തീർത്ത് മുറി തിരിച്ചെൽപിക്കുമ്പോൾ മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്.

13) ലേലം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ചാൽ ലേലക്കാരനെ വിവരം അറിയിക്കുന്നതും അറിയിപ്പിൽ പറയുന്ന തീയതി മുതൽ മുറി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുമാണ്. മുറി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ലൈസൻസ് കാലത്തേക്ക് ആകെ വരുന്ന ലൈസൻസ് തുകയിൽ കുറയാത്ത, ലേല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സംഖ്യയ്ക്ക് സ്വന്തം പേരിലോ ജാമ്യക്കാരന്റെ പേരിലോ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതും 7-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടി ലേലക്കാരന്റെ സ്വന്തം ചെലവിൽ എഴുതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതരേണ്ടതുമാണ്.

14) ലേലം കൊണ്ട വകയിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ അടക്കേണ്ട എല്ലാ വിധ തുകകൾക്കും ലേലക്കാരനും ജാമ്യക്കാരനും അവരുടെ സ്ഥാവരജംഗമ സ്വത്തുക്കളും ഒറ്റയ്ക്കും കൂട്ടായും

ഉത്തരവാദികളായിരിക്കുന്നതാണ്.

15) ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ അറിയിപ്പ് കിട്ടി നിശ്ചിത തീയതികളിൽ നിയമപ്രകാരം ഉടമ്പടി വെച്ച് മുറി ഏറ്റു വാങ്ങാത്തപക്ഷം ലേലം ദുർബലപ്പെടുത്തുന്നതും ലേലക്കാരൻ മുൻകൂർ കെട്ടിവെച്ച നിരതദ്രവ്യവും മൂന്നുമാസത്തെ മുൻകൂർ ലൈസൻസ് ഫീസും പിടിച്ചെടുത്ത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ മുതൽ കൂട്ടുന്നതാണ്. കൂടാതെ മുറി വീണ്ടും ലേലം ചെയ്യുമ്പോൾ ലേലസംഖ്യ ആദ്യത്തേതിലും കുറവായാൽ തന്മൂലം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് സംഭവിക്കുന്ന നഷ്ടം ആദ്യത്തെ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതിനും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആയതിന് ആദ്യ ലേലക്കാരനും അയാളുടെ സ്വത്തുക്കളും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

16) മുറികളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണവസ്തുക്കളുടെയും മറ്റും ചെലവുകൾ കൂടാതെ വെള്ളക്കരം, വൈദ്യുതിക്കരം എന്നിവ ലേലക്കാരൻ സമയബന്ധിതമായി വഹിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ രശീതി ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

17) മുറികളിൽ നടത്തപ്പെടുന്ന കച്ചവടങ്ങൾക്ക് ലേലക്കാരൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെയോ ഗവൺമെന്റിന്റെയോ പ്രത്യേക ലൈസൻസ് ആവശ്യമുള്ള സംഗതിയിൽ അവ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) ലേലം കൊണ്ടയാൾ മുറിയുടെ പ്രതിമാസ ലൈസൻസ് ഫീ അതാത് മാസം 5-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലൈസൻസ് ഫീ യഥാസമയത്ത് അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ നിശ്ചിത തീയതി മുതൽ പണം അടയ്ക്കുന്ന തീയതി ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാലത്തേക്ക് പ്രതിമാസം 1 ശതമാനം പിഴ പലിശയോടുകൂടി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സംഗതിയിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി രേഖാമൂലമായ നോട്ടീസ് മൂലം കരാറിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം പലിശയോ പിഴപലിശയോ സഹിതം കൊടുക്കേണ്ട തുക അങ്ങനെയുള്ള നോട്ടീസ് അയച്ച് തുക നൽകുന്നതിന് വീഴ്ചക്കാരനോട് ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതും അതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സംഗതിയിൽ ഉടൻതന്നെ പരിസരങ്ങൾ താൽക്കാലികമായി അടച്ചിടേണ്ടതും പോലീസിന്റെ സഹായത്തോടെയോ അല്ലാതെയോ അതിന്റെ കൈവശക്കാരെ അവിടെനിന്നും ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

19) 18-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം ആ പരിസരങ്ങൾ അടച്ചിട്ടാൽ തന്നെയും ലൈസൻസുകാരൻ ആ പരിസരം ഉപയോഗിക്കുന്നയാളും കൈവശക്കാരനുമായി തുടരുന്നതും അവിടെയുള്ള വകകളുടെ സുരക്ഷയ്ക്ക് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്നാൽ അയാൾ ആ പരിസരങ്ങൾ ബലമുപയോഗിച്ച് തുറക്കാനോ അവിടെ പുനഃപ്രവേശിക്കാനോ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

20) 18-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം ഒരു പരിസരം സെക്രട്ടറി അടച്ചിടുമ്പോൾ അദ്ദേഹം നോട്ടീസ് വഴി നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞേക്കാവുന്ന സമയത്തിനുള്ളിൽ കൊടുക്കേണ്ട തുക കൊടുത്തു തീർക്കുവാൻ ലൈസൻസുകാരനോട് നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്.

21) 20-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം നോട്ടീസിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള തുക ലൈസൻസുകാരൻ അടയ്ക്കുന്ന പക്ഷം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഉടൻതന്നെ അയാൾക്ക് പരിസരങ്ങളുടെ കൈവശം വിട്ടുകൊടുക്കേണ്ടതും അയാൾ ആ തുക കൊടുത്തു തീർക്കുവാൻ വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഉടൻ തന്നെ ലൈസൻസ് റദ്ദാക്കേണ്ടതും റദ്ദാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് അയാളെ അറിയിക്കേണ്ടതും എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ അയാളെ നേരിട്ട് അറിയിക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ അത് 18-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം അടച്ചിട്ടിട്ടുള്ള പരിസരത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും അത് മതിയായ നോട്ടീസ് ആയി കരുതേണ്ടതുമാണ്.

22) 21-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം സെക്രട്ടറി ഒരു ലൈസൻസ് റദ്ദാക്കിയിട്ടുള്ളിടത്ത് അദ്ദേഹം

ലൈസൻസുകാരന് മുൻകൂട്ടി നോട്ടീസ് നൽകിക്കൊണ്ടും പൊതുനോട്ടീസ് നൽകിയ ശേഷവും വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ദിവസം ആ പരിസരങ്ങളിൽ കാണപ്പെട്ട വകകൾ ലേലം വഴിയോ അല്ലാതെയോ കൈയൊഴിയേണ്ടതും അതിൽ നിന്നും കിട്ടുന്ന വരുമാനം ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്നും കിട്ടേണ്ട തുകയിലും വിൽപനയോടുബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു ചാർജ്ജുകളിലും ചെലവുകളിലും തട്ടി കിഴിക്കേണ്ടതും ശിഷ്യം എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ അത് ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ട തുകയും വിൽപനയോടു ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ചാർജ്ജുകളിലും ചെലവുകളിലും കൊടുത്തു തീർക്കുവാൻ അപ്രകാരമുള്ള വിൽപനയിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം മതിയാകുന്നില്ലെങ്കിൽ ബാക്കി തുക ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്നും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കുവാനുള്ള നികുതി കുടിശ്ശികയെന്ന പോലെ വസൂലാക്കേണ്ടതാണ്.

23) മുറി ലേലം കൊണ്ടയാൾ യാതൊരു കാരണവശാലും മുറി മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. മുറി മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത് കൊടുത്തിട്ടുള്ളതായി ഏതെങ്കിലും സമയത്ത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് തോന്നുന്നുവെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള ആൾക്ക് കൊടുത്തിട്ടുള്ള ലൈസൻസ് അദ്ദേഹം ഉടൻ ഉത്തരവ് വഴി റദ്ദ് ചെയ്യേണ്ടതും അതാത് സംഗതി പോലെ ആ കെട്ടിടമോ മുറിയോ ഇടമോ ഉപയോഗിക്കുകയും കൈവശം വച്ചിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ആളിനോടോ ആളുകളോടോ ആ ഉത്തരവിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒഴിഞ്ഞുപോകാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ലൈസൻസ് റദ്ദാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കുന്നയാളെയോ കൈവശക്കാരനെയോ ഒഴിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് സെക്രട്ടറി അങ്ങനെയുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാതിരിക്കാൻ കാരണമെന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞിരിക്കേണ്ട ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ കാരണം കാണിക്കാൻ അയാളോട് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് അയാൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവ് അതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സമയത്തിനുള്ളിൽ പാലിച്ചില്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി അങ്ങനെയുള്ള ആളെയോ ആളുകളെയോ ആ കെട്ടിടത്തിൽ നിന്നോ മുറിയിൽ നിന്നോ ഇടത്തിൽ നിന്നോ പോലീസ് സഹായത്തോടുകൂടിയോ അല്ലാതെയോ നീക്കം വേണ്ടതും ആ കെട്ടിടമോ മുറിയോ ഇടമോ അതാത് സംഗതി പോലെ അടച്ചിടേണ്ടതും ആകുന്നു. അതിനെ തുടർന്ന് ആ പരിസരത്ത് കാണപ്പെടുന്ന എല്ലാ വസ്തുക്കളും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ വകയായിരിക്കുന്നതും അവയെ കൈയൊഴിയേണ്ടതും അതിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ വരവ് വെക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

24) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ രേഖാമൂലമായ അനുബന്ധത്തോടുകൂടി മുറി ലേലം കൊണ്ടയാൾക്ക് എടുപ്പിന് യാതൊരു ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാനോ കൂട്ടിച്ചേർക്കുവാനോ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുറികളുടെ ചുവരുകൾക്കോ മറ്റ് അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾക്കോ കേടുപാടുകൾ വരുത്തുന്ന വിധമോ വികൃതമാകുന്ന രീതിയിലോ (ചുവരൊഴുത്തുകൾ, പരസ്യങ്ങൾ, പോസ്റ്ററുകൾ, ഭിത്തികൾക്ക് കേടുപാടുകളാക്കുന്ന ഉപ്പ് മുതലായ സാധനങ്ങൾ സംഭരിക്കുക മുതലായവ) യാതൊരു പ്രവൃത്തിയും ലൈസൻസി ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇളക്കിമാറ്റാൻ കഴിയുന്ന ബോർഡുകൾ മാത്രമേ പരസ്യമായി പ്രദർശിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. മേൽപറഞ്ഞതിന് വിരുദ്ധമായി എന്തെങ്കിലും കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ ലേലക്കാരൻ അതിന് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ടിയാനിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന നഷ്ടപരിഹാരം ഈടാക്കുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. കൊള്ള, തീവൃത്തം, പ്രകൃതിക്ഷോഭം, ലഹള മുതലായ കാരണങ്ങളാൽ ലൈസൻസിക്ക് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അതിന് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

25) പൊതുജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യത്തിനും താൽപ്പര്യത്തിനും സുരക്ഷിതത്വത്തിനും ഹാനികരമായ

സാധനങ്ങൾ പാൻപരാഗ്, ഗുഡ്ക മുതലായ നിരോധിത ഉൾപ്പന്നങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ മുറികളിൽ സൂക്ഷിക്കുകയോ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയോ വിൽപന നടത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് അനുമതി വാങ്ങുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കല്ലാതെ മറ്റ് കാര്യങ്ങൾക്കായി ലേലം കൊണ്ട മുറി ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

26) ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ലേലം നടത്തുമ്പോൾ സംഖ്യ മതിയാകാത്തതാണെന്ന് തോന്നിയാൽ ലേലം മാറ്റിവെക്കുന്നതിന് ലേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനും പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ലേലം അസ്ഥിരപ്പെടുത്തി പുനർലേലത്തിന് വെയ്ക്കാൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

27) ലൈസൻസി ലൈസൻസ് നിബന്ധനകളോ ഉടമ്പടി വ്യവസ്ഥകളോ ലംഘിക്കുന്നതായാൽ അയാൾക്കെതിരെ 500/- രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക പിഴ ചുമത്താനും ആദ്യലംഘനത്തിന് പിഴ ഈടാക്കിയ ശേഷം ലംഘനം തുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ അങ്ങനെ ലംഘനം തുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും 50/- രൂപയിൽ കവിയാത്ത വിധം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക പിഴയായി ഈടാക്കാനും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെ പിഴ ചുമത്തിയാൽ ആ സംഖ്യ ലൈസൻസിയുടെ സെക്യൂരിറ്റിയിൽ നിന്നും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ മുതൽകൂട്ടാവുന്നതാണ്.

28) നിലവിൽ ലൈസൻസ് ഫീ ഇനത്തിലോ മറ്റോ വിഴ് വരുത്തിയവരെ പിന്നീട് നടക്കുന്ന ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

29) ലൈസൻസി മുൻകൂറായി രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ലൈസൻസ് കാലാവധി തീരും മുമ്പേതന്നെ അയാളുടെ നിരതദ്രവ്യവും മുൻകൂർ ലൈസൻസ് ഫീയും പിഴയായി വസൂലാക്കിക്കൊണ്ട് അയാളെ ഒഴിവാക്കി മുറി തിരിച്ചു വാങ്ങുവാൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

30) ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ലൈസൻസി ലൈസൻസി ഫീ കടിശ്ശിക വരുത്തുന്ന പക്ഷം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് പിരിഞ്ഞുകിട്ടേണ്ട തുക കണക്കാക്കി ആയത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കാനുള്ള നികുതി കടിശ്ശികയെന്നപോലെ വസൂലാക്കുകയോ 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ സിവിൽ വ്യവഹാരമോ പ്രോസിക്യൂഷൻ മുഖാന്തിരമോ പിരിച്ചെടുക്കാനോ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

31) കേര ബിൽഡിംഗ് (ലിസ്റ്റ് & റെന്റ് കൺട്രോൾ ആക്ട്) 1955-ലെ വകുപ്പ് 11(2) ബി പ്രകാരം കെട്ടിട ഉടമ ചുരുങ്ങിയപക്ഷം 15 ദിവസത്തെ മുൻകൂർ നോട്ടീസ് ലൈസൻസ് ഫീ അടക്കുന്നതിൽ വിഴ് വരുത്തിയ ലൈസൻസിക്ക് രജിസ്ട്രേഡ് നോട്ടീസ് ആയി അയക്കേണ്ടതാണ്.

*** **