

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തളിങ്കളം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വ്യവസായ വിപണനകേന്ദ്രത്തിലെ മുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച നിയമാവലിയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ഡി.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1371/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 04/07/2019

- പരാമർശം:- 1 തളിങ്കളം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 15/02/2018-ൽ ചേർന്ന അടിയന്തിര യോഗത്തിലെ 4/1 നമ്പർ തീരുമാനം.
- 2 ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 17.07.2018-ലെ 4064/എച്ച്&ടി<sub>2</sub>/18/സി.ആർ.ഡി നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

തൃശൂർ ജില്ലയിലെ തളിങ്കളം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വ്യവസായ വിപണനകേന്ദ്രത്തിലെ മുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചതും ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ളതുമായ നിയമാവലിയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)  
മിനിമോൾ ഡി  
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

- ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
- സെക്രട്ടറി, തളിങ്കളം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, തൃശൂർ
- പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ഓഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
- അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം
- ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
- കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

**തളിങ്കളം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വ്യവസായ വിപണനകേന്ദ്രത്തിലെ മുറികൾ  
വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച ബൈലോ**

തളിങ്കളം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വ്യവസായ വിപണനകേന്ദ്രത്തിലെ മുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 256-ാം വകുപ്പ് 1995 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ബൈലോകൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള നടപടിക്രമം) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയത്.

**വ്യാപ്തി:** തളിങ്കളം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന പദ്ധതികൾ, പ്ലാൻ, ഫണ്ട് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് വ്യവസായ വിപണനകേന്ദ്രത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടങ്ങളും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതും ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് ഉപയോഗിക്കുവാൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനിക്കുന്നതുമായ കെട്ടിടങ്ങളും കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഭാഗങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നു.

സർക്കാരിൽ നിന്നോ മേലധികാരികളിൽ നിന്നോ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകളും നിബന്ധനകളും ഈ ബൈലോയോടൊപ്പം ഇരു കക്ഷികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും.

- 1) കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾക്ക് വേണ്ടിയോ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉപയോഗത്തിന് വേണ്ടിയോ വ്യവസായ വിപണനകേന്ദ്രത്തിലെ കെട്ടിടങ്ങളോ മുറികളോ ലേലം കൂടാതെ തന്നെ കൂടിയാലോചന വഴി വാടക നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് ആവശ്യമായി വരുമ്പോൾ ഇങ്ങനെ നൽകുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ മൂന്ന് മാസത്തെ മുൻകൂർ നോട്ടീസ് നൽകിയ ശേഷം മടക്കി ഒഴിഞ്ഞ് വാങ്ങുവാനും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെയോ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുമായി ഒരു ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന മുറികളുടെ വാടക കൃത്യമായും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കാനുള്ള ബാധ്യത ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അതാത് കാലത്തെ ചുമതലക്കാരന് ഉണ്ടായിരിക്കും. ഈ ബൈലോയിലെ ഇനി പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ മേൽ പറഞ്ഞ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ബാധമായിരിക്കുകയില്ല.
- 2) കെട്ടിടങ്ങളോ മുറികളോ വാടകയ്ക്ക് നൽകുമ്പോൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന വ്യവസായ പ്രോത്സാഹന പദ്ധതികളിലൂടെ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- 3) ഒന്നിലേറെ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇതിനായി തയ്യാറാക്കി വരികയാണെങ്കിൽ വികലാംഗരായ അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ട ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് പ്രഥമ പരിഗണനയും പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരുൾപ്പെട്ട ഗ്രൂപ്പിന് ദ്വിതീയ പരിഗണനയും നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- 4) ഇപ്രകാരം വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ വാടക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്.ജി.ഡി. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറോ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറോ തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉഭയ ചർച്ചകളിലൂടെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.
- 5) ഇത്തരത്തിൽ വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ മൊത്തം ലേല സംഖ്യയുടെ തുകയ്ക്ക് അനുസൃതമായി സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനം ലഭിച്ച് പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുമായി കരാറിലേർപ്പെടേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം കരാറിലേർപ്പെട്ടില്ലെങ്കിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഈ തീരുമാനം പുനപരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
- 6) ഇപ്രകാരമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ വാടകയ്ക്കടുക്കുവാൻ തയ്യാറായി വന്നില്ലെങ്കിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് ലേലം മുഖേന കെട്ടിടങ്ങളോ മുറികളോ വാടകയ്ക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.
- 7) മുറികൾ കൈവശം വെക്കുവാനുള്ള അവകാശം വർഷാവർഷമോ അഥവാ പരമാവധി മൂന്ന് വർഷത്തിൽ കവിയാത്ത കാലത്തേക്കോ മാർച്ച് 31-ാം തീയതി അവസാനിക്കുന്ന വിധം പരസ്യ ലേലം മുഖേന

ഉറപ്പിക്കുന്ന വാടകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും നൽകുന്നത്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത മുറികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളോ നിർമ്മാണ ഭേദഗതികളോ നടത്തണമെങ്കിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത ലീസ് അസാധുവാകുന്നതുമാണ്.

- 8) കൂടുതൽ കടമുറികൾ ലേലം ചെയ്യാനുണ്ടെങ്കിൽ ആകെ മുറികളുടെ 10 ശതമാനം പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കും 3 ശതമാനം വിധവകൾക്കും നീക്കി വെക്കുന്നതായിരിക്കും. ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിഭാഗക്കാർക്ക് നീക്കി വെക്കുന്ന മുറികൾ പൊതുവിഭാഗത്തിന് പരസ്യ ലേലം മുഖേന നൽകുന്നതാണ്.
- 9) ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ഇതിലേക്ക് പരസ്യപ്പെടുത്തിയ ലേല നിബന്ധനകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൻപ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ട തുക ഡെപ്പോസിറ്റായി ലേലം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 10) ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്താത്തവർക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് സംഖ്യ തൽസമയം തന്നെ മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയവരുടെ ഡെപ്പോസിറ്റ് അവരുടെ പേരിൽ ലേല സെക്യൂരിറ്റിയായി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ വരവു വെക്കുന്നതായിരിക്കും. അതാതിന് യാതൊരു പലിശയും നൽകുന്നതല്ല.
- 11) ലേല വ്യവസ്ഥകൾ കൃത്യമായി പാലിക്കുന്ന പക്ഷം സെക്യൂരിറ്റി തുകയും മൂന്നു മാസത്തെ മുൻകൂർ വാടകയും കൈവശക്കാർക്ക് ബാധ്യതകൾ തീർത്ത് മുറി തിരിച്ചെൽപ്പിക്കുമ്പോൾ മടക്കി കൊടുക്കുന്നതാണ്.
- 12) ലേലം പഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ചാൽ ലേലക്കാരനെ വിവരം അറിയിക്കുന്നതും അറിയിപ്പിൽ പറയുന്ന തീയതി മുതൽ മുറി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുമാണ്. മുറി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനു മുൻപ് ലേലകാലത്തേക്ക് ആകെ വരുന്ന വാടക തുകയിൽ കുറയാതെ ലേല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സംഖ്യക്ക് സ്വന്തം പേരിലോ, ജാമ്യക്കാരന്റെ പേരിലോ, സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് നൽകേണ്ടതും 6-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടി ലേലക്കാരന്റെ സ്വന്തം ചെലവിൽ എഴുതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തരേണ്ടതുമാണ്.
- 13) ലേലം കൊണ്ടു വരുന്നതിൽ പഞ്ചായത്തിൽ അടക്കേണ്ട എല്ലാവിധ തുകകൾക്കും ലേലക്കാരനും ജാമ്യക്കാരനും അവരുടെ സ്ഥാവരജംഗമ സ്വത്തുക്കളും ഒറ്റയ്ക്കും കൂട്ടായും ഉത്തരവാദികളായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 14) ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ അറിയിപ്പുകിട്ടി നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ നിയമപ്രകാരം ഉടമ്പടി വെച്ച് മുറി ഏറ്റെടുക്കാത്ത പക്ഷം ലേലം ദുർബലപ്പെടുത്തുന്നതും ലേലക്കാരൻ പഞ്ചായത്തിലേക്ക് മുൻകൂർ കെട്ടിവച്ച ഡെപ്പോസിറ്റും മൂന്നുമാസത്തെ മുൻകൂർ വാടകയും പിടിച്ചെടുത്ത് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ മുതൽ കൂട്ടുന്നതുമാണ്. കൂടാതെ മുറി വീണ്ടും ലേലം ചെയ്യുമ്പോൾ ലേല സംഖ്യ ആദ്യത്തേതിലും കുറവായാൽ തൻമൂലം പഞ്ചായത്തിന് സംഭവിക്കുന്ന നഷ്ടം ആദ്യത്തെ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആയതിന് ആദ്യ ലേലക്കാരനും അയാളുടെ സ്വത്തുക്കളും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- 15) മുറികളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണ വസ്തുക്കളുടെയും മറ്റും ചെലവുകൾ ലേലക്കാരൻ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) മുറികളിൽ നടത്തപ്പെടുന്ന കച്ചവടങ്ങൾക്ക് ലേലക്കാരൻ പഞ്ചായത്തിന്റേയോ ഗവൺമെന്റിന്റേയോ പ്രത്യേക ലൈസൻസ് ആവശ്യമുള്ള സംഗതിയിൽ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 17) ലേലം കൊണ്ടുവാൻ മുറിയുടെ പ്രതിമാസ വാടക അതാതു മാസം 5-ാം തീയതിക്കുമുൻപായി പഞ്ചായത്താഫീസിൽ അടക്കേണ്ടതാണ്. വാടക യഥാസമയം അടക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ നിശ്ചിത തീയതി മുതൽ പണം അടയ്ക്കുന്ന തീയതി ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാലത്തേക്ക് പ്രതിമാസം 2% പിഴ പലിശയോടുകൂടി അടക്കേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സംഗതിയിൽ സെക്രട്ടറി, രേഖാമൂലമായ നോട്ടീസ് പ്രകാരം കരാറിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരമുള്ള പലിശയോ, പിഴ പലിശയോ സഹിതം കൊടുക്കേണ്ട തുക അങ്ങനെയുള്ള നോട്ടീസ് അയച്ച് തുക നൽകുന്നതിന് വീഴ്ചക്കാരനോട് ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതും അതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സംഗതിയിൽ, അദ്ദേഹം ഉടൻ തന്നെ പരിസരങ്ങൾ താൽക്കാലികമായി

അടച്ചിടിക്കേണ്ടതും പോലീസിന്റെ സഹായത്തോടെയോ അല്ലാതെയോ അതിന്റെ കൈവശക്കാരനെയോ കൈവശക്കാരേയോ അവിടെ നിന്നും ഒഴിവാക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

- 18) 17-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം ആ പരിസരങ്ങൾ അടച്ചിട്ടാൽ തന്നെയും ലേലം കൊണ്ടയാൾ ആ പരിസരം ഉപയോഗിക്കുന്നയാളും കൈവശക്കാരനുമായി തുടരുന്നതും അവിടെയുള്ള സുരക്ഷയ്ക്ക് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്നാൽ അയാൾ ആ പരിസരങ്ങൾ ബലമുപയോഗിച്ച് തുറക്കാനോ, അവിടെ പുനഃപ്രവേശിക്കുവാനോ പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു.
- 19) 18-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം ഒരു പരിസരം സെക്രട്ടറി അടച്ചിടിക്കുമ്പോൾ അദ്ദേഹം നോട്ടീസ് വഴി നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞുകാവുന്ന സമയത്തിനുള്ളിൽ കൊടുക്കേണ്ട തുക കൊടുത്തു തീർക്കുവാൻ ലേലം കൊണ്ടയാളോട് നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്.
- 20) 19-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം, നോട്ടീസിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള തുക ലേലം കൊണ്ടയാൾ അടക്കുന്ന പക്ഷം, സെക്രട്ടറി ഉടൻ തന്നെ അയാൾക്ക് ആ പരിസരങ്ങളുടെ കൈവശം വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും, അയാൾ ആ തുക കൊടുത്തു തീർക്കുവാൻ വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി ഉടൻതന്നെ കരാർ റദ്ദാക്കേണ്ടതും, കരാർ റദ്ദാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് അയാളെ അറിയിക്കേണ്ടതും എന്തെങ്കിലും കാരണവശാലോ, അയാളെ നേരിട്ട് ആ ഉത്തരവ് അറിയിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് (17)-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള അടച്ചിട്ടുള്ള പരിസരത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും അത് മതിയായ നോട്ടീസായി കരുതേണ്ടതുമാണ്.
- 21) 20-ാം ഉപനിയമപ്രകാരം സെക്രട്ടറി ഒരു ലൈസൻസ് റദ്ദാക്കിയിട്ടുള്ളിടത്ത് അദ്ദേഹം ലൈസൻസുകാരന് മുൻകൂട്ടി നോട്ടീസ് നൽകുകൊണ്ടും പൊതു നോട്ടീസ് നൽകിയ ശേഷവും വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ദിവസം ആ പരിസരങ്ങളിൽ കാണപ്പെട്ട വകകൾ ലേലം വഴിയോ അല്ലാതെയോ കൈയൊഴിയിക്കേണ്ടതും അതിൽ നിന്നും കിട്ടുന്ന വരുമാനം ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്നും കിട്ടേണ്ട തുകയിലും വിൽപ്പനയോട് ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ചാർജ്ജുകളിലും ചെലവുകളിലും തട്ടിക്കിഴിക്കേണ്ടതും ശിക്ഷം എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കേണ്ട തുകയും വിൽപ്പനയോട് ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ചാർജ്ജുകളും ചെലവുകളും കൊടുത്തുതീർക്കുവാൻ അപ്രകാരമുള്ള വിൽപ്പനയിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം മതിയാകുന്നില്ലെങ്കിൽ ബാക്കി തുക ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്ന് പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കുവാനുള്ള നികുതി കുടിശ്ശികയെന്ന പോലെ വസൂലാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) ലേലം കൊണ്ടയാൾ യാതൊരു കാരണവശാലും മുറി മറ്റൊരാൾക്ക് കൈവശം ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. മുറി മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്തു കൊടുത്തിട്ടുള്ളതായി ഏതെങ്കിലും സമയത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് തോന്നുന്നുവെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള ആൾക്ക് കൊടുത്തിട്ടുള്ള ലൈസൻസ് അദ്ദേഹം ഉടൻതന്നെ ഉത്തരവ് വഴി റദ്ദാക്കേണ്ടതും അതത് സംഗതി പോലെ ആ കെട്ടിടമോ, മുറിയോ ഇടമോ ഉപയോഗിക്കുകയും കൈവശം വെച്ചിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ആളിനോടോ ആളുകളോടോ ആ ഉത്തരവിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒഴിഞ്ഞുപോകുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ലൈസൻസ് റദ്ദാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കുന്നയാളെയോ കൈവശക്കാരനെയോ ഒഴിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് സെക്രട്ടറി അങ്ങനെയുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാതിരിക്കാൻ കാരണം എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞിരിക്കേണ്ട ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ബോധിപ്പിക്കുവാൻ അയാളോട് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് അയാൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവ് അതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സമയത്തിനുള്ളിൽ പാലിച്ചില്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി അങ്ങനെയുള്ള ആളേയോ, ആളുകളേയോ ആ കെട്ടിടത്തിൽ നിന്നോ മുറിയിൽ നിന്നോ ഇടത്തിൽ നിന്നോ പോലീസ് സഹായത്തോടുകൂടിയോ, അല്ലാതെയോ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും ആ കെട്ടിടമോ മുറിയോ ഇടമോ അതതു സംഗതിപോലെ അടച്ചിടേണ്ടതുമാകുന്നു. അതിനെ തുടർന്ന് ആ

- പരിസരത്ത് കാണുന്ന എല്ലാ വസ്തുക്കളും പഞ്ചായത്തിന്റെ വകയായിരിക്കുന്നതും അവയെ കൈയൊഴിക്കേണ്ടതും അതിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ വരവ് വെക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.
- 23) പഞ്ചായത്തിന്റെ രേഖാമൂലമായ അനുമതി കൂടാതെ എടുപ്പിന് യാതൊരു വിധ ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാനോ കൂട്ടിച്ചേർക്കുവാനോ ലേലക്കാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുറികളുടെ ചുവരുകൾക്കോ ഭിത്തികൾക്കോ മറ്റ് അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾക്കോ കേടുപാടുകൾ വരുത്തുന്ന വിധമോ വികൃതമാക്കുന്ന രീതിയിലോ (ചുവരൊഴുത്തുകൾ, പരസ്യങ്ങൾ, പോസ്റ്ററുകൾ എന്നിവ ഭിത്തികൾക്ക് കേടുപാടുകണ്ടാക്കുന്ന ഉപ്പ് മുതലായ സാധനങ്ങൾ സംഭരിക്കുക മുതലായവ) യാതൊരു പ്രവൃത്തിയും ലേലക്കാരൻ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇളക്കി മാറ്റാവുന്ന ബോർഡുകൾ മാത്രമേ പരസ്യങ്ങളായി പ്രദർശിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. മേൽപറഞ്ഞതിന് വിരുദ്ധമായി എന്തെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ ലേലക്കാരൻ അതിന് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും, ടിയാനിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന നഷ്ടപരിഹാരം ഈടാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. കൊള്ള, തീപിടുത്തം, പ്രകൃതിക്ഷോഭം, ലഹള മുതലായ കാരണങ്ങളാൽ ലേലക്കാരന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ പഞ്ചായത്ത് അതിന് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കില്ല.
- 24) പൊതുജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യത്തിനും താൽപ്പര്യത്തിനും സുരക്ഷിതത്വത്തിനും ഹാനികരമായ സാധനങ്ങൾ മുറികളിൽ സൂക്ഷിക്കുകയോ, പ്രദർശിപ്പിക്കുകയോ, വിൽപന നടത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കല്ലാതെ മറ്റ് കാര്യങ്ങൾക്കായി ലേലം കൊണ്ട മുറി ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- 25) ലേലം സംബന്ധിച്ച് പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ലേലം നടത്തുമ്പോൾ സംഖ്യ മതിയാകാത്തതാണെന്ന് തോന്നിയാൽ ലേലം മാറ്റി വെക്കുന്നതിന് ലേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനും പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ലേലം തന്നെ അസ്ഥിരപ്പെടുത്തി പുന:ലേലത്തിന് വെക്കുവാൻ പഞ്ചായത്തിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 26) ലേലക്കാരൻ ലേല നിബന്ധനകളോ ഉടമ്പടി വ്യവസ്ഥകളോ ലംഘിക്കുന്നതായാൽ അയാൾക്കെതിരെ 500/- രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക, പിഴ ചുമത്താനും ആദ്യലംഘനത്തിന് പിഴ ഈടാക്കിയശേഷം ലംഘനം തുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ അങ്ങനെ ലംഘനം തുടങ്ങുന്ന ഓരോ ദിവസത്തേക്കും അൻപത് രൂപയിൽ കവിയാത്ത വിധം പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക പിഴയായി ഈടാക്കുവാനും പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെ പിഴ ചുമത്തിയാൽ ആ സംഖ്യ ലേലക്കാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റിയിൽ നിന്ന് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ മുതൽ കൂട്ടാവുന്നതാണ്. അത്രയും സംഖ്യ ലേലക്കാരൻ അത് സംബന്ധിച്ച് നോട്ടീസ് കിട്ടി ഏഴ് ദിവസത്തിനകം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടക്കേണ്ടതാണ്.
- 27) നിലവിൽ വാടകയിനത്തിലോ മറ്റോ വീഴ്ച വരുത്തിയവരെ പിന്നീട് നടക്കുന്ന ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 28) ലേലക്കാരൻ മുൻകൂറായി രേഖാ മൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ലേലക്കാലാവധി തീരും മുൻപേ തന്നെ അയാളുടെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും മുൻകൂർ വാടകയും പിഴയായി വസൂലാക്കിക്കൊണ്ടു അയാളെ ഒഴിവാക്കി മുറി തിരിച്ചു വാങ്ങുവാൻ പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
- 29) ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ലേലക്കാരൻ വാടക കടിശ്ശിക വരുത്തുന്ന പക്ഷം പഞ്ചായത്തിന് പിരിഞ്ഞുകിട്ടേണ്ട തുക കണക്കാക്കി ആയത് പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കാനുള്ള നികുതി കടിശ്ശികയെന്നപോലെ വസൂലാക്കുകയോ 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ സിവിൽ വ്യവഹാരമോ, പ്രോസിക്യൂഷൻ മുഖാന്തിരമോ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനോ പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

\*\*\* \*\*