"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - തിരുവനന്തപുരം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ (പി & എം), ശുചിത്വ മിഷൻ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ തസ്തികകളുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല - ശ്രീമതി രഞ്ജിത. ആർ, ജില്ലാ വനിതാ ക്ഷേമ ഓഫീസർക്ക് അധികച്ചുമതലാബത്ത അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇആർഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1353/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 03.07.2019.**

പരാമർശം: 1) 10.10.2018-ലെ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 424/എസ്റ്റാ.എ1/2018/സിആർഡി നമ്പർ കത്ത്.

2) സ.ഉ.(സാധാ)2857/2018/തസ്വഭവ തീയതി 07.11.2018

ഉത്തരവ്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ വനിതാക്ഷേമ ഓഫീസർ ആയിരുന്ന ശ്രീമതി രഞ്ജിത.ആർ.-ന് 06.03.2017 മുതൽ 06.08.2017 വരെ തിരുവനന്തപുരം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ (പി & എം), ശുചിത്വ മിഷൻ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ തസ്തികകളുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല നൽകിയ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ വിഭാഗം പ്രോജക്റ്റ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്ക് പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം സാധൂകരണം നൽകിയിരുന്നു. മേൽ കാലയളവിലേക്ക് ശ്രീമതി രഞ്ജിത.ആർ.-ന് അധികച്ചുമതലാബത്ത അനുവദിക്കണമെന്ന് ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ വനിതാക്ഷേമ ഓഫീസർ ആയിരുന്ന ശ്രീമതി രഞ്ജിത. ആർ-ന് കെ.എസ്.ആർ.ഭാഗം I, ചട്ടം 53A II(c), 53(c) എന്നിവ പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ (പി&എം) തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിലിന്റെ മിനിമത്തിന്റെ 4% എന്ന നിരക്കിലും, ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിലിന്റെ മിനിമത്തിന്റെ 4% എന്ന നിരക്കിലും 06.03.2017 മുതൽ പരമാവധി 3 മാസ കാലയളവിലേക്ക് ചാർജ്ജ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

3. ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ തസ്തികയുടെ ചുമതല വഹിച്ചതിന്റെ ചാർജ്ജ് അലവൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ചിലവ് ശുചിത്വ മിഷൻ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജയശ്രീ എം.

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.

ശ്രീമതി രഞ്ജിത ആർ, ജില്ലാ വനിതാക്ഷേമ ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

(ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം/തൃശ്ശൂർ.

✓ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ