



**കേരള സർക്കാർ**

**സംഗ്രഹം**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഹോമിയോപ്പതി ഡയറക്ടറേറ്റ് തിരുവനന്തപുരം-ലെ എൽ.ഡി ക്ലർക്കായ ശ്രീ.എൻ.റ്റി.പി -യുടെ കടുംബശ്രീ മലപ്പുറം ജില്ലാ മിഷനിലെ ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫ് തസ്തികയിലെ - അന്യത്രസേവനകാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു..

**തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ.എ) വകുപ്പ്**  
**സ.ഉ.(സാധാ) നം. 1357/2019/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 03/07/2019**

- പരാമർശം:-
1. 10.05.2013 തീയതിയിലെ 42/2013/ഫിൻ നമ്പർ സർക്കുലർ
  2. 28.11.2013 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നം. 580/2013/ഫിൻ നമ്പർ ഉത്തരവ്
  3. 26.07.2017 തീയതിയിലെ സ.ഉ(സാധാ)നം. 1604/2018/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
  4. കടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 25.04.2019 -ലെ 6333/ഇ 1/2018/കെ.എസ്.എച്ച്.ഒ. നമ്പർ കത്ത്

**ഉത്തരവ്**

തിരുവനന്തപുരം ഹോമിയോപ്പതി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എൽ.ഡി ക്ലർക്കായ ശ്രീ. എൻ.റ്റി.പി -യെ കടുംബശ്രീ മലപ്പുറം ജില്ലാ മിഷൻ ഓഫീസിൽ ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫായി അന്യത്രസേവന വ്യവസ്ഥയിൽ പരാമർശം (3)ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവു പ്രകാരം നിയമിച്ചിരുന്നു.

(2) ടിയാന്റെ അന്യത്രസേവന കാലാവധി 22/06/2019 തീയതിയിൽ അവസാനിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ 23/06/2019 തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി അന്യത്രസേവനം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (4) പ്രകാരം കടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

(3)സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തിരുവനന്തപുരം ഹോമിയോപ്പതി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എൽ.ഡി ക്ലർക്കായ ശ്രീ. എൻ.റ്റി.പി -യുടെ കടുംബശ്രീ മലപ്പുറം ജില്ലാ മിഷനിലെ ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫ് തസ്തികയിലെ അന്യത്ര സേവനകാലം കേരള സർവ്വീസ് റൂൾ ഭാഗം 1 ചട്ടം 140 (സി) പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും പരാമർശം (1), (2) ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും, മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിധേയമായി 23/06/2019 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)**

**ജയശ്രീ എൽ.**

**ഗവൺമെന്റ് അണ്ടർ സെക്രട്ടറി**

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം  
ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിക്ക് (ഹോമിയോപ്പതി ഡയറക്ടർ മുഖേന)  
ഡയറക്ടർ ഹോമിയോപ്പതി, തിരുവനന്തപുരം  
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം  
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) (എൽ.ബി.എ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം  
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം  
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

**ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം**  
  
**സെക്ഷൻ ഓഫീസർ**